

Organizacja semestru jesiennego w roku szkolnym 2022/2023

w LO i PSZ w Kościerzynie

1. Semestr jesienny w roku szkolnym 2022/2023 kończy się - **27.01.2023r.** (piątek)
2. Zakończenie zajęć w TLO sem. VI nastąpi w dniu **5.01.2023r.** (czwartek)
Rada Pedagogiczna odbędzie się w dniu **19.12.2022r.** (poniedziałek)
3. Zmodyfikowany program nauczania na cały cykl kształcenia, tematykę konsultacji, tematy prac kontrolnych nauczyciele przedstawiają dyrektorowi szkoły do zatwierdzenia **do końca września br.** (preferowana jest forma elektroniczna), a zestawy pytań egzaminacyjnych **na miesiąc przed terminem egzaminu.**
4. Nauczyciel na pierwszych zajęciach lekcyjnych wpisuje do dziennika i przekazuje słuchaczom wymagania edukacyjne oraz zasady oceniania.
5. Tematy prac kontrolnych nauczyciele podają słuchaczom na zajęciach w formie pisemnej do **03.10.2022r.**
6. Prace kontrolne słuchacze LO i PSZ przekazują nauczycielom w terminie do **21.11.2022r.**, a nauczyciele oceniają je do **05.12.2022r.**
7. **Egzaminy semestralne** należy przeprowadzić wg terminów podanych w planie zajęć lub w ciągu ostatniego miesiąca nauki w danym semestrze – o terminie egzaminu należy poinformować szkołę.
8. **Egzaminy dodatkowe i poprawkowe LO, PSZ** odbędą się od **13.02.2023r.** do **19.02.2023r.**, (TLO sem. VI - **10.12.2022 r.**)
9. Rada pedagogiczna kończąca **I semestr** w roku szkolnym 2022/2023 odbędzie się w dniu **27.01.2023r.** (piątek)
10. Należy wystawiać oceny częściowe (np. za aktywność, sprawdziany, testy, odpowiedzi itp.).
11. Należy zwracać uwagę na zgodność ocen w: dzienniku i protokole egzaminacyjnym.
12. W przypadku gdy z danego przedmiotu jest tylko egzamin ustny, to ocena z tego egzaminu jest tożsama ocenie semestralnej, natomiast przy egzaminie pisemnym i ustnym należy za ocenę semestralną przyjąć średnią z tych dwóch pozytywnych ocen. W obliczaniu oceny semestralnej należy uwzględnić oceny częściowe.
13. Jeżeli z danego przedmiotu jest egzamin pisemny i ustny, to każdy z tych egzaminów powinien być pozytywnie oceniony. Niezaliczony egzamin należy poprawić w czasie egzaminów dodatkowych lub poprawkowych i dopiero wówczas wystawić ocenę końcową.
14. Do oceniania egzaminów należy stosować oceny pełne. Proszę nie stosować „+/-”.
15. Poprawiona praca pisemna oraz kontrolna powinna zawierać recenzję i pełną ocenę.
16. Pozytywna ocena z pracy kontrolnej jest warunkiem dopuszczenia słuchacza do egzaminów pisemnych i ustnych.
17. Egzamin pisemny nie może być tematem zajęć w dzienniku lekcyjnym
18. Prace z egzaminu pisemnego (nie kontrolne) słuchacze piszą na arkuszach formatu A4, opieczetowanych przez szkołę. Przypominamy, że egzamin pisemny w LO w każdym semestrze odbywa się z j. polskiego, matematyki i języków obcych nowożytnych, natomiast w PSZ wg wykazu.
19. Słuchacze potwierdzają obecność na zajęciach własnoręcznym podpisem listach obecności.
20. **Do końca września br.** nauczyciel danego przedmiotu wpisuje do dziennika nr programu nauczania, który realizuje oraz tytuły podręczników.
21. Zajęcia dydaktyczne rozliczane są w postaci rachunku zbiorczego, który należy zweryfikować w terminie do 25 dnia każdego miesiąca a następnie podpisać do końca miesiąca.
22. Od sierpnia 2012r. działa internetowy system wspomagający proces nauczania oraz platforma e-learningowa, Microsoft Teams

Wszelkie zmiany w planach zajęć możliwe są po uzgodnieniu
z dyrekcją szkoły: **Marian Seyda – tel. 602 798 774**

www.kcevademecum.pl e-mail: kcevademecum@wp.pl