**Organizacja semestru wiosennego w roku szkolnym 2023/2024**

**dla LO i PSZ w Kościerzynie**

1. Zajęcia w semestrze wiosennym w roku szkolnym 2023/2024 kończą się - **21.06.2024r**. (piątek), a semestr **31.08.24r**.
2. Zmodyfikowany program nauczania na cały cykl kształcenia, tematykę konsultacji, tematy prac kontrolnych nauczyciele przedstawiają dyrektorowi szkoły do zatwierdzenia **do końca lutego br.** (preferowana jest forma elektroniczna), a zestawy pytań egzaminacyjnych **na miesiąc przed terminem egzaminu.**
3. Nauczyciel na pierwszych zajęciach lekcyjnych wpisuje do dziennika i przekazuje słuchaczom wymagania edukacyjne oraz zasady oceniania.
4. Tematy prac kontrolnych nauczyciele podają słuchaczom na zajęciach w formie pisemnej oraz udostępniają na platformie Teams do **10.03.2024r**.
5. Prace kontrolne słuchacze LO i PSZ przekazują nauczycielom w terminie do **30.04.2024r**.,   
   a nauczyciele oceniają je do **12.05.2024r**.
6. Wręczenie świadectw absolwentom LO sem. VIII - **26.04.2024r**.
7. **Egzaminy semestralne** należy przeprowadzić wg terminów podanych w planie zajęć lub w ciągu ostatniego miesiąca nauki w danym semestrze – o terminie egzaminu należy poinformować szkołę.
8. **Egzaminy dodatkowe** **i poprawkowe** odbędą się w terminie od **26.08.2024r.** do **28.08.2024r**.
9. Rada pedagogiczna kończąc**a semestr wiosenny dla LO sem. VIII – 22.04.2024r.**
10. Rada pedagogiczna kończąc**a semestr wiosenny dla LO i PSZ w** roku szkolnym 2023/2024 odbędzie się w dni**u 29.08.2024r.** (czwartek) godz. 15:00
11. Należy zwracać uwagę na zgodność ocen w: dzienniku i protokole egzaminacyjnym.
12. W przypadku gdy z danego przedmiotu jest tylko egzamin ustny, to ocena z tego egzaminu jest tożsama ocenie semestralnej, natomiast przy egzaminie pisemnym i ustnym należy za ocenę semestralną przyjąć średnią z tych dwóch pozytywnych ocen. W ocenie semestralnej należy uwzględnić oceny cząstkowe.
13. Jeżeli z danego przedmiotu jest egzamin pisemny i ustny, to każdy z tych egzaminów powinien być pozytywnie oceniony. Niezaliczony egzamin należy poprawić w czasie egzaminów dodatkowych lub poprawkowych i dopiero wówczas wystawić ocenę końcową.
14. Do oceniania egzaminów należy stosować oceny pełne. Proszę nie stosować „+/-”.
15. Poprawiona praca pisemna oraz kontrolna powinna zawierać recenzję i pełną ocenę.
16. Pozytywna ocena z pracy kontrolnej jest warunkiem dopuszczenia słuchacza do egzaminów pisemnych i ustnych.
17. Egzamin pisemny nie może być tematem zajęć w dzienniku lekcyjnym
18. Prace z egzaminu pisemnego (nie kontrolne) słuchacze piszą na arkuszach formatu A4, opieczętowanych przez szkołę. Przypominamy, że egzamin pisemny w LO w każdym semestrze odbywa się z j. polskiego, matematyki i języka angielskiego, natomiast w PSZ wg wykazu.
19. Słuchacze potwierdzają obecność na zajęciach własnoręcznym podpisem na listach obecności.
20. Do **końca lutego** **br**. nauczyciel danego przedmiotu wpisuje do dziennika nr programu nauczania, który realizuje oraz tytuły podręczników.
21. Zajęcia dydaktyczne rozliczane są w postaci rachunku zbiorczego, który należy zweryfikować w terminie do 25 dnia każdego miesiąca a następnie podpisać do końca miesiąca.
22. Od sierpnia 2012r. działa internetowy system wspomagający proces nauczania oraz platforma e-learningowa, Microsoft Teams

Wszelkie zmiany w planach zajęć możliwe są po uzgodnieniu

z dyrektorem szkoły: **Marian Seyda – tel. 602 798 774**

[**www.kcevademecum.pl**](http://www.kcevademecum.pl/)e-mail:[**kcevademecum@wp.pl**](mailto:kcevademecum@wp.pl)

Data aktualizacji: 30.01.2024r.